



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, junio 2026

Ingeniero

EDWIN ALEXANDER PUENTES BALAGUERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9091436

Coordinador Académico

Centro Minero

Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9091436 del año 2026

Fredy Fernando Montaña Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.180.841 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS Mcte (\$48.954.135) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago** correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS Mcte (\$ 4.579.580) incluido IVA, b) **NUEVE pagos iguales** por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS Mcte (\$4.737.497) cada uno incluido IVA,



c) **Un último pago** correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS Mcte (\$ 1.737.082) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 15_9111_146 Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con CONSTRUCCIÓN-FIC. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Minero de la Regional Boyacá.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, evaluar y realizar seguimiento en la etapa productiva a la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	<p>Administrar el proceso de formación de acuerdo con la GFPI-P-006 de las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> N° ficha: 3311442 <p>Nombre del Programa: Tecnólogo Construcción de Infraestructura Vial.</p>	<p>1. Proyecto formativo (actualizado y vigente)</p> <p>2. Guías de aprendizaje (todas las desarrolladas en el período)</p> <p>3. Planeación pedagógica (mensual/trimestral según diseño curricular)</p> <p>4. Plan concertado de trabajo (firmado por instructor y aprendices)</p> <p>5. Material de apoyo (presentaciones, videos, talleres, recursos didácticos)</p> <p>6. Instrumentos de evaluación (listas de chequeo, rúbricas, cuestionarios, pruebas)</p> <p>7. Reporte de juicios evaluativos (formato GFPI-F-147 vigente en plataforma Compromiso)</p>



			<p>8.Formato GFPI-F-023 (Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva - versión vigente en plataforma Compromiso)</p> <p>9.Bitácoras de seguimiento (etapa productiva - cuando aplique)</p> <p>10.Portafolio de evidencias (organizado y actualizado)</p> <p>11.Listas de asistencia (físicas con firmas - legibles, sin tachones ni errores de formato)</p>
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	<p>Administrar el proceso de formación de acuerdo con la GFPI-P-006 de las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> N° ficha: 3311442 <p>Nombre del Programa: Tecnólogo Construcción de Infraestructura Vial.</p>	<p>Acta No. 1325</p> <p>1.Actas de reunión de equipo ejecutor (área/programa - formato vigente plataforma Compromiso)</p> <p>2.Actas de comités técnicos y/o pedagógicos (formato institucional vigente)</p> <p>3.Evidencia de inducción (a aprendices - registro fotográfico con marca de agua indicando fecha y día, listas, presentaciones)</p> <p>4.Listas de asistencia a eventos institucionales (actividades SIGA, jornadas pedagógicas - legibles, sin tachones ni errores)</p> <p>Reunión de inducción.</p> <p>Reunión de socialización de agendas.</p> <p>Reunión de socialización de obligaciones contractuales.</p>



			<p>5.Registros fotográficos (participación en eventos académicos - CON MARCA DE AGUA indicando fecha y día)</p> <p>6.Certificados de asistencia (cuando aplique)</p> <p>7.Actas de socialización (encuentros, ferias, eventos institucionales)</p> <p>8.Evidencias de apoyo a procesos (convocados por subdirección/supervisión)</p>
3	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	<p>Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> No. ficha: 3311442 Nombre del Programa: Tecnólogo Construcción Infraestructura Vial. Códigos: 223107 Versión: 1 Competencia: Elaboración de presupuestos de Infraestructura de acuerdo con las especificaciones de Obra. <p>Fase del proyecto: Planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Resultados evaluados: <p>RA5 – Establecer actividades, materiales y desperdicios de acuerdo con especificaciones y costos del mercado.</p> <p>RA6 – Realizar análisis de costos unitarios de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.</p> <p>RA7 – Realizar análisis de costos indirectos de acuerdo con especificaciones técnicas y requerimientos de obra.</p>	<p>1.Pantallazos de SOFIA Plus actualizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reporte de aprendices asociados a la ruta Registro de novedades (inasistencias, deserciones, traslados) Estado de fichas y competencias Juicios evaluativos cargados <p>2.Estructura organizada del drive compartido (pantallazo de carpetas y archivos)</p> <p>3.Evidencias cargadas en Zajuna (cuando aplique)</p> <p>4.Correos institucionales (comunicaciones formales, envío de actividades)</p> <p>5.Estadísticas actualizadas (avances, inasistencias, deserción)</p> <p>6.Portafolio digital actualizado (en drive asignado)</p>



		<p>RA8 – Controlar Presupuestos según procedimiento establecido y desarrollo del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> No. de Guía y Nombre: GT2 – Presupuesto de Obra. 	
4	<p>Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.</p>	<p>Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> No. ficha: 3311442 Nombre del Programa: Tecnólogo Construcción Infraestructura Vial. Códigos: 223107 Versión: 1 Competencia: Elaboración de presupuestos de Infraestructura de acuerdo con las especificaciones de Obra. <p>Fase del proyecto: Planeación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Resultados evaluados: <p>RA5 – Establecer actividades, materiales y desperdicios de acuerdo con especificaciones y costos del mercado.</p> <p>RA6 – Realizar análisis de costos unitarios de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.</p> <p>RA7 – Realizar análisis de costos indirectos de acuerdo con especificaciones técnicas y requerimientos de obra.</p> <p>RA8 – Controlar Presupuestos según procedimiento establecido y desarrollo del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> No. de Guía y Nombre: GT2 – Presupuesto de Obra. 	<p>1. Informe de gestión mensual (actividades ejecutadas, logros, avances- formato vigente plataforma Compromiso)</p> <p>2. Plan concertado de trabajo firmado (instructor y aprendices - legible, sin tachones)</p> <p>3. Reporte de juicios evaluativos (GFPI-F-147 versión vigente plataforma Compromiso)</p> <p>4. Certificación de cumplimiento de horarios (registro de asistencia del instructor)</p> <p>5. Evidencias de apoyo a procesos institucionales (según requerimiento)</p> <p>6. Formatos institucionales diligenciados (GFPI según corresponda - última versión vigente en plataforma Compromiso)</p> <p>7. Documentos soporte (solicitados por supervisión del contrato)</p> <p>8. Actas de entrega de equipos/materiales (si aplica - formato vigente)</p>
5	<p>Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones</p>	<p>Acta No. 1534</p>



	de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Acta No. 1534
7	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Acta No. 1534
8	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Acta No. 1534
9	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Reportar al centro de formación las novedades utilizando los formatos y tiempos establecidos.	1. Pantallazos de SOFIA Plus: <ul style="list-style-type: none"> ○ Novedades de inasistencias registradas ○ Deserciones reportadas (con actas de retiro si aplica) ○ Traslados gestionados (con soportes) ○ Certificaciones parciales/totales ○ Aplazamientos registrados



			<p>2.Reporte de aprendices asociados a la ruta (actualizado mensualmente)</p> <p>3.Comunicados formales (correos a coordinación reportando novedades)</p> <p>4.Formatos de novedades institucionales (diligenciados oportunamente - versión vigente plataforma Compromiso)</p> <p>5.Estadísticas de seguimiento (deserción, permanencia, avances formativos)</p> <p>6.Actas de seguimiento (casos especiales de aprendices - formato vigente)</p> <p>7.Informes de alertas tempranas (riesgo de deserción)</p>
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4651213823** expedido por SOI referente al mes de **MAYO** del año 2026.



Cordialmente,

Firma

Arq. Fredy Fernando Montaña Bernal

Contratista

C.C. No. 74.180.841 de Sogamoso.

Recibí a satisfacción:

Firma

Ing. Edwin Alexander Puentes Balaguera

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9091436 de 2026

Coordinador Académico